

Первоначальная редакция устава утверждена
решением Учредителя от
07 июля 2000 г. №1
Внесены изменения, утвержденные
решением Учредителя
от 20 марта 2001 г. №2
Внесены изменения, утвержденные
решением Учредителя
от 05 мая 2010 г.
Внесены изменения, утвержденные
решением Учредителя
от 25 февраля 2015г.
Внесены изменения, утвержденные
решением Учредителя
от 01 декабря 2015 г.
Внесены изменения, утвержденные
решением Учредителя
от 21 апреля 2021 г.

Устав
Частного учреждения дополнительного образования
Центр обучения и воспитания
«Солнечный круг»

(ОГРН 1037700022612)

Город Москва, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного образования Центр обучения и воспитания «Солнечный круг» (в дальнейшем - Центр) представляет собой унитарную некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения, учредителем которого является полностью дееспособная гражданка Российской Федерации:

Павлова Татьяна Львовна, далее именуемая Учредитель. Сведения об Учредителе указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральным законом "О некоммерческих организациях", федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», другим действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.3. Центр зарегистрирован в качестве юридического лица государственным учреждением Московской регистрационной палатой 31.07.2000 г. за номером 002.009.525 под наименованием Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский культурный центр «Солнечный круг». Решением Учредителя от 20 марта 2001 г. наименование изменено на Негосударственное образовательное учреждение «Детский центр обучения и воспитания «Солнечный круг». Решением Учредителя от 05 мая 2010 г. наименование изменено на Негосударственное образовательное учреждение Центр образования и воспитания «Солнечный круг». Решением Учредителя от 25 февраля 2015 года наименование Центра было изменено на нынешнее.

1.4. Основной государственный регистрационный номер Центра 1037700022612.

1.5. Полное наименование Центра на русском языке:

Частное учреждение дополнительного образования Центр обучения и воспитания «Солнечный круг».

Сокращенное наименование Центра на русском языке: **ЧУДО Центр «Солнечный круг».**

1.6. Место нахождения Центра: Российская Федерация, г. Москва.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде, вправе от своего имени заключать договоры, сделки.

1.8. Центр имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также соответствующую требованиям законодательства РФ эмблему. Эмблема Центра представляет собой круг в виде солнца желтого цвета с лучами оранжевого цвета, в центре – фигура человека синего цвета, который символизирует педагога и держит за руки 3 фигуры оранжевого цвета, символизирующие детей.

1.9. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию, а также при необходимости государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли целью своей деятельности.

1.11. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Центр является социально - ориентированной некоммерческой организацией.

1.13. Тип Центра в качестве образовательной организации: **управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве**

Дата принятия решения
о государственной
регистрации

24.05.2021

2. Цели, предмет деятельности Центра

2.1. Основная цель деятельности Центра – социально-ориентированная, в том числе деятельность по реализации благотворительных, культурно-просветительских задач, развитию физической культуры и спорта, удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан, организации их свободного времени, воспитанию подрастающего поколения.

Целью Центра в области образовательной деятельности является деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, направленным на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей, взрослых в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

2.2. Предметом деятельности Центра является:

- организация мероприятий для населения всех возрастных категорий, направленных на реализацию творческого потенциала, приобщение к культурно-историческому наследию, пропаганду здорового образа жизни, профилактику асоциальных проявлений в подростковой среде;
- организация содержательного досуга населения;
- обучение детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.1 Устава Центр:

- способствует удовлетворению потребности детей, взрослых в интеллектуальном, творческом, личностном развитии, занятиях физкультурой и спортом;
- создает условия для содержательного досуга населения всех возрастных категорий;
- способствует воспитанию с учетом возрастных категорий детей человеческого достоинства, гражданского самосознания, любви к семье и Родине, духовности, приобщению к общечеловеческим ценностям;
- способствует воспитанию культуры поведения, бесконфликтного общения и толерантности;
- способствует воспитанию бережного отношения к природе и природным ресурсам;
- способствует формированию адекватной современному уровню знаний целостной картины мира;
- способствует развитию мотивации личности к познанию и творчеству;
- способствует формированию устойчивой потребности в соблюдении личной гигиены и сохранении своего здоровья;
- организует образовательный процесс в соответствии с законодательством об образовании;
- формирует познавательные интересы обучающихся к отдельным областям знаний;
- обеспечивает интеллектуальное, личностное, нравственное и физическое развитие обучающихся;
- способствует развитию творческого потенциала обучающихся;
- обеспечивает преемственность, доступность этапов обучения и воспитания обучающихся;
- создает благоприятные условия для всестороннего развития и самореализации личности обучающегося;
- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, их родителям (законным представителям);
- обеспечивает получение качественного дополнительного образования, направленного на максимальное развитие способностей детей, процесс становления личности.

2.4. Центр в области образования реализует общеобразовательные программы следующего вида: дополнительное образование; подвид: дополнительное образование детей и взрослых; тип реализуемых программ: дополнительные образовательные программы, включая дополнительные общеразвивающие программы. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по

Министерство юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 24.05.2021

образовательным программам дошкольного образования, которая не является основной целью его деятельности.

2.5. Центр придерживается принципа светского характера образования.

3. Организация деятельности

3.1. Центр ведет социально-воспитательную, досуговую деятельность с учетом социального заказа муниципального образования, территориального образования, потребности населения, в том числе семей, интересов детей, детских и юношеских общественных объединений и организаций, национально-культурных традиций.

3.2. Отношения между Учредителем и Центром определяются законодательством РФ, настоящим Уставом.

3.3. При осуществлении образовательной деятельности между Центром и Родителями (законными представителями) обучающихся либо непосредственно с совершеннолетними обучающимися заключается договор об образовании, регулирующий порядок деятельности Центра и Родителей (законных представителей) по обеспечению и организации проведения процесса обучения и воспитания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Центр может осуществлять образовательную деятельность по реализации, предусмотренных настоящим Уставом образовательных программ, на основании государственных и муниципальных заданий. Порядок выполнения данных заданий и финансирования образовательной деятельности регулируется соответствующими соглашениями о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с образовательной деятельностью.

3.5. Образовательные услуги предоставляются Центром на платной основе.

3.6. Центр по решению Учредителя вправе снизить стоимость платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Центра детям из льготных категорий семей. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Центра.

3.7. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.8. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.9. Для достижения целей своей деятельности Центр осуществляет:

- материально-техническое обеспечение, в том числе образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников формирования имущества Центра, в том числе, благотворительных и целевых (имущественных, денежных) взносов от физических и юридических лиц;
- установление структуры управления Центром, штатного расписания;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 24.05.2021

- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Центра, порядка и размеров их премирования;
- привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направлений;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования образовательной деятельности;
- подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей; создание условий и организацию повышения квалификации педагогических работников;
- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- осуществление диагностики, текущего контроля знаний обучающихся;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра;
- содействие деятельности учительских (педагогических) объединений;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;
- создание в своей структуре различных структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения, развития и режима пребывания детей;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на личность обучающегося, особенности его психики и уровень развития, его интересы и склонности.

3.10. При осуществлении образовательной деятельности Центр обеспечивает:

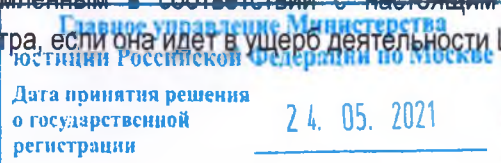
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Центра
- ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, содержанием образовательных программ, реализуемых Центром, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре.

3.11. Центр вправе вести издательскую деятельность, в качестве приносящей доход деятельности, соответствующей целям его создания.

3.12. Весь доход, полученный от деятельности, указанной в п.3.11 Устава, направляется на достижение целей создания и деятельности Центра согласно настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.13. Полученный Центром доход не подлежит передаче Учредителю.

3.14. Учредитель вправе своим решением, оформленным в соответствии с настоящим Уставом, приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб деятельности Центра.



3.15. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Центре осуществляется самим Центром.

3.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.17. Центр при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся
- обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Центре в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.18. Информация и документы, перечень которых установлен законодательством об образовании, если они в соответствии не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Центра в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Центра, сам Центр, иные организации, осуществляющие образовательную деятельность и привлеченные Центром. Далее по тексту настоящего Устава при отсутствии указаний на иное воспитанники и учащиеся именуются обучающимися.

4.1.1. Содержание образования в Центре определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно с учетом интересов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций.

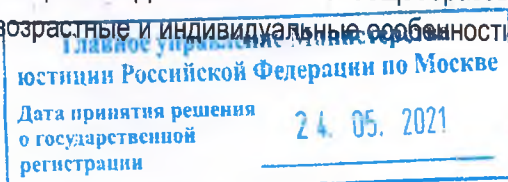
4.2. Образовательные программы

4.2.1. Образование обучающихся ведется на русском языке.

4.2.2. Центр самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.2.3. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной форме. Образовательные программы могут реализовываться Центром с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Центре может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.2.4. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие познавательных и творческих способностей обучающихся, культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление их здоровья; обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе. Дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности.



4.2.5. Образовательный процесс осуществляется путем реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

4.2.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

4.2.7. Сроки обучения определяются учебными планами и программами Центра.

4.2.8. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Центром самостоятельно, утверждаемых директором Центра и согласуемых в установленном порядке.

4.2.9. Освоение программ различного уровня осуществляется по установленным графикам.

4.2.10. Продолжительность освоения программ дифференцируется в зависимости от содержания программы, формы и графика обучения.

4.2.11. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.2.12. В соответствии с целями и предметом деятельности Центр может осуществлять:

- организацию и проведение различных лекций, экскурсий, в том числе виртуальных, тематических занятий, в том числе интерактивных, мастер-классов и иных мероприятий, способствующих расширению кругозора, духовно-нравственному развитию, укреплению здоровья, приобщению к здоровому образу жизни населения
- организацию клубов по интересам для населения
- организацию досуга детей и подростков в каникулярное время, в том числе организацию работы летней досуговой игровой площадки
- организацию работы семейных кружков, театров, клубов семейного общения
- реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, в том числе организацию работы секций, кружков, студий познавательно-развивающей, художественно-эстетической, социально-педагогической, физкультурно-оздоровительной направленности.

4.3. Воспитательная работа в Центре ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе клубы по интересам, объединения, кружки, студии, секции и т.п.

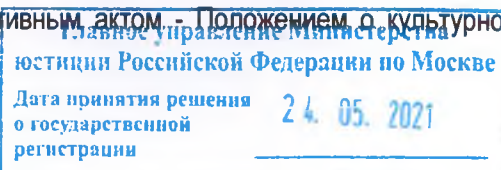
4.4. В Центре формируются необособленные структурные подразделения: комплексные досуговые объединения (далее - КДО), включающие группы полного дня и группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, в которых организуется социально-воспитательная и досуговая деятельность, а также культурно-досуговый клуб, который реализует образовательную и досуговую деятельность.

4.5. КДО является необособленным структурным подразделением, формой оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста, которые не посещают дошкольные образовательные учреждения, предусматривает организацию различных видов деятельности (игровой, познавательно-развивающей, художественно-творческой) детей с соблюдением режима деятельности и отдыха, включая сон и питание.

4.6. Деятельность, порядок комплектования групп, иные вопросы регулирования деятельности КДО устанавливаются локальным нормативным актом - Положением о КДО.

4.7. Культурно - досуговый клуб является необособленным образовательным структурным подразделением Центра, в котором создаются разновозрастные объединения по интересам обучающихся (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и др.).

4.8. Режим занятий, порядок комплектования таких объединений, иные вопросы регулирования деятельности устанавливаются локальным нормативным актом - Положением о культурно-досуговом клубе.



- 4.9. Центр на договорной основе может создавать объединения по интересам (кружки, студии и т.п.) в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях.
- 4.10. Порядок приема обучающихся установлен в локальном нормативном акте Центра - Положении о порядке приема обучающихся.
- 4.11. Порядок и основания отчисления обучающихся установлен в локальном нормативном акте Центра - Положении о порядке и основании отчисления обучающихся.
- 4.12. Режим занятий в Центре устанавливается в локальном нормативном акте Центра - Положении о режиме занятий Центра.
- 4.13. Наполняемость групп в Центре уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся.
- 4.14. Центр обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 4.15. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Центра. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 4.16. Права и обязанности обучающихся, их законных представителей устанавливаются в локальном нормативном акте Центра, а также договором об образовании.
- 4.17. Права и обязанности педагогических работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава, а также в локальных нормативных актах Центра.

5. Персонал Центра

- 5.1. К персоналу Центра относятся как работники Центра, состоящие в трудовых отношениях с Центром, так и лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Центром. Порядок комплектования персонала Центра регламентируется настоящим Уставом. Персонал Центра подразделяется на педагогических работников Центра и иных работников Центра.
- 5.2. Работники Центра должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка.
- 5.3. Отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При условии соблюдения миграционного законодательства Центр вправе заключать трудовые договоры с иностранными гражданами и лицами без гражданства.
- 5.4. Трудовой договор с Директором Центра заключает уполномоченный Учредителем Центра представитель.
- 5.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Центром в соответствии со штатным расписанием.
- 5.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.
- 5.7. Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.
- 5.8. Центр самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.
- 5.9. Персонал Центра имеет право:
- на участие в управлении Центром в порядке, определяемом настоящим Уставом;
 - на защиту профессиональной чести и достоинства.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения 24.05.2021
о государственной
регистрации

5.10. Обязанности, ответственность персонала Центра устанавливаются локальным нормативным актом Центра - Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.11. Педагогические работники Центра имеют право на:

- свободу выбора учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом об образовании в Российской Федерации
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года
- аттестацию на добровольной основе, соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Центре
- сокращенную продолжительность рабочего времени, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации
- справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

5.12. Перечисленные права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 24.05.2021

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Центра;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Центра, Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.

5.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании в РФ».

5.16. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.17. Работники Центра и лица, заключившие с Центром договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения о Центре, об обучающихся Центра, а также об их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и входе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 24.05.2021

6. Имущество и средства Центра

6.1. В целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Центром на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности. Имущество Центра сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Деятельность Центра финансируется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Центра из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- поступления денежных средств от Учредителя, имущество, переданное Учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, благотворительные взносы (денежные) физических и юридических лиц;
- выручка от реализации работ и услуг;
- доходы от использования имущества Центра;
- другие, не запрещенные законом источники.

6.4. Центр вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.5. Центр не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять закрепленное за ним имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных от Учредителя средств.

6.6. Учредитель вправе изъять закрепленное за Центром излишнее имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель Центра.

7. Управление Центром

7.1. Управление Центром строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. В Центре формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Центра, Педагогический совет, а также орган, содействующий Центру - Родительский совет.

7.3. Принцип единоначалия реализуется путем осуществления функций высшего органа управления Учредителем.

7.4. Полномочия Учредителя

7.4.1. Руководство Центром осуществляет непосредственно Учредитель.

7.4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение Устава Центра;
- 3) образование органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- 5) принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств; принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

Индивидуального аудитора
Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
24.05.2021

- 7) принятие решений о совершении сделок либо нескольких взаимосвязанных сделок и иных юридических актов, связанных с приобретением, отчуждением либо возможностью отчуждения Центром прямо или косвенно имущества суммы свыше указанной в договоре с Директором Центра;
- 8) принятие решений о совершении сделок и иных юридических актов, связанных с недвижимым имуществом;
- 9) принятие решений о совершении сделок Центром, если в их совершении имеется личная заинтересованность Директора Центра;
- 10) формирование и досрочное прекращение полномочий Общего собрания работников, Педагогического совета Центра, Родительского совета.

7.4.3. Вопросы, указанные в п. 7.4.2 Устава, за исключением перечисленных в пп. 7, 8, 9, 10 относятся к исключительной компетенции Учредителя и не могут быть отнесены к ведению иных органов управления Центра. Вопросы, указанные в п.п. 10 п. 7.4.2 Устава, могут быть переданы в ведение Директора оформленным решением Учредителя Центра.

7.4.4. Свои решения по вопросам, указанным в п. 7.4.2 Устава, Учредитель оформляет в письменном виде. Учредитель издает оформленные в письменном виде решения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.5. Директор Центра

7.5.1. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, Педагогического совета, Общего собрания работников Центра. Учредитель имеет право вмешиваться в деятельность Директора Центра по вопросам его компетенции посредством принятия своих решений.

7.5.2. Директор назначается Учредителем на срок пять лет. Соответствующий трудовой договор с Директором Центра заключает уполномоченный Учредителем представитель.

7.5.3. Директор Центра:

- 1) организует выполнение решений Учредителя Центра;
- 2) без доверенности действует от имени Центра, является представителем коллегиальных органов;
- 3) представляет интересы Центра во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;
- 4) распоряжается имуществом Центра в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 5) с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Центра сделки и иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Центра;
- 6) планирует и организует образовательный процесс;
- 7) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Центра, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания, распределяет обязанности между работниками, определяет их полномочия и утверждает должностные инструкции;
- 9) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 10) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- 11) готовит и утверждает локальные нормативные акты по вопросам регулирования внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогических работников;
- 12) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Центра;

Главное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 24.05.2021

- 13) в соответствии с настоящим Уставом и Положением о порядке приема и отчисления обучающихся принимает решения об отчислении обучающихся;
- 14) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 15) организует работу по подготовке Центра к лицензированию, государственной аккредитации;
- 16) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, контроль за ведением бухгалтерского учета и статистической отчетности;
- 17) является председателем Педагогического совета и осуществляет взаимодействие с Родительским советом;
- 18) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.5.4. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам сделок и актов, для совершения которых необходимы решения Учредителя, Директор запрашивает соответствующее решение у Учредителя.

7.5.5. Директор вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделений Центра. Передача полномочий оформляется соответствующей доверенностью.

7.6. Педагогический совет.

7.6.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Центром, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.6.2. Педагогический совет формируется по решению Учредителя. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Центра. Срок полномочий Педагогического совета составляет один год.

7.6.3. Председателем Педагогического совета является Директор Центра. Как председатель Педагогического совета Директор определяет время заседаний, созывает совет в чрезвычайных случаях по своему усмотрению, предлагает на обсуждение свои предложения по совершенствованию образовательного процесса, соблюдает очередь при рассмотрении вопросов, вносимых другими членами Педагогического совета, направляет прения, следит за правильностью ведения заседаний и объявляет решения Педагогического совета.

7.6.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. На заседаниях совета, с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Центра и Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

7.6.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 2-х раз в год.

7.6.6. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- 1) рассматривает вопросы, касающиеся форм, методов, совершенствования образовательного процесса
- 2) выдвигает обоснованные предложения об отчислении обучающихся;
- 3) анализирует итоги педагогической работы Центра и отдельных работников;
- 4) обсуждает и участвует в принятии решений по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов;
- 5) представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

7.6.7. Дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета может устанавливаться Положением о Педагогическом совете.

7.7. ~~Общее собрание работников Центра - формируемый Учредителем коллегиальный орган, являющийся общим собранием трудового коллектива Центра, в состав которого входят все работники~~

Главное управление Министерства
образования Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 24.05.2021

Центра, далее именуется Собрание персонала. В его состав входят все работники Центра, срок его полномочий не ограничен.

7.7.1. Собрание персонала из своего состава избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.

7.7.2. Председатель:

- ведет заседания Собрания персонала;
- формирует повестку заседания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

7.7.3. Заседания Собрания персонала созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Учредителя, Директора, Председатель Собрания персонала обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания уведомляет Председатель.

7.7.4. Заседания Собрания персонала считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Центра.

7.7.5. К компетенции Собрания персонала относятся следующие вопросы:

- 1) согласование программы развития Центра;
- 2) формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- 3) согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Центра, затрагивающих интересы работников Центра.

7.7.6. Решения на заседаниях Собрания персонала принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании работников.

7.7.7. Решения, принятые на заседаниях Собрания персонала, оформляются протоколами.

7.8. Родительский совет.

7.8.1. В Центре Учредителем формируется Родительский совет. В его состав входят по одному представителю от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся каждой группы.

7.8.2. Срок полномочий Родительского совета составляет один год.

7.8.3. Из числа членов Родительского совета избирается председатель совета, который осуществляет созыв заседаний совета.

7.8.4. В рамках своей компетенции Родительский совет содействует Центру в выполнении образовательной программы Центра, решении хозяйственных вопросов, привлечении дополнительных финансовых средств.

7.8.5. Решения на заседаниях Родительского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

7.8.6. Дополнительное регулирование функционирования Родительского совета может устанавливаться Положением о Родительском совете.

8. Локальные нормативные акты Центра

8.1. Центр принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Центр может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) Родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 24.05.2021

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение Собрания персонала, Педагогического совета, Родительского совета.

8.4. Органы управления Центром в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом могут издавать следующие локальные нормативные акты по Центру:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила для обучающихся;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения Директора Центра;
- Штатное расписание;
- Положения о необособленных структурных подразделениях;
- Положение о порядке приема обучающихся;
- Положение о порядке и основания отчисления обучающихся;
- Положение о режиме Центра;
- Иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

9. Международное сотрудничество

9.1. Центр может осуществлять международное сотрудничество с учебными и социальными зарубежными учреждениями и организациями в области дополнительного образования и социально-ориентированной деятельности посредством:

- проведения совместных социально-педагогических программ;
- участия в международных программах по организации содержательного досуга детей и взрослых.

9.2. При условии соблюдения миграционного законодательства Центр вправе привлекать к осуществлению образовательной деятельности иностранных педагогов, а также нанимать иных иностранных специалистов.

9.3. Центр, в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения обучающихся и в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, направленные на развитие международных контактов.

10. Социально-ориентированная деятельность Центра

10.1. Центр осуществляет социально-ориентированную деятельность по следующим направлениям:

- социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных граждан, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств неспособны самостоятельно реализовывать свои права и законные интересы;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан, в т.ч. асоциальных проявлений в подростковой среде;
- осуществление благотворительной деятельности, а также деятельности в области содействия благотворительности, добровольчеству, волонтерству;
- осуществление деятельности в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

Главное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 24. 05. 2021

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- осуществление деятельности в сфере патриотического, в том числе военно- патриотического, воспитания граждан Российской Федерации (детей, подростков, молодежи);
- социальная и культурная адаптация и интеграции мигрантов, в т.ч. детей;
- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействие защите материнства, отцовства и детства;
- содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращения социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- поддержка, организация содержательного досуга населения (фестивали, конкурсы, соревнования и др.).

11. Реорганизация и ликвидация Центра

11.1. Реорганизация или ликвидация Центра производятся по решению Учредителя. Также Центр может быть ликвидирован по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

11.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Центр считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) либо при присоединении и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Центра.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

11.6. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

11.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра направляется на цели развития образования, представленные в настоящем Уставе.

11.8. Центр считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи об его ликвидации.

12. Порядок внесения изменений в Устав Центра

12.1. Изменения в Устав Центра вносятся по решению Учредителя Центра и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Устава.

12.2. Изменения в Устав Центра вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 24.05.2021

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного учреждения дополнительного образования центра обучения и воспитания «Солнечный круг» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 24 мая 2021 г. (учетный номер 7714041627).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01 июня 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217704422670 (ОГРН 1037700022612 от 14 января 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«11» июня 2021 г.



A handwritten signature in blue ink, which appears to be "К.А. Балашов", is written over the official seal and extends across the page. The signature is written in a cursive style.

